

Регламент ЭТП ГК Спектрум

Версия 2 от 09.03.2023

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Система (электронная торговая площадка) – автоматизированная информационная система Электронная торговая площадка, размещенная в сети Интернет по адресу <https://procurement.spgr.ru/>, предназначенная для проведения конкурентных закупочных процедур в электронной форме;

Открытая часть Системы - общедоступная часть сайта в сети Интернет по адресу <https://procurement.spgr.ru/>, не требующая авторизации в Системе для работы в ней;

«Личный кабинет» - предоставляемый зарегистрированному Участнику Системы рабочий раздел на сайте в сети Интернет по адресу <https://procurement.spgr.ru/>, для доступа к которому необходимо пройти авторизацию, указав имя пользователя и пароль Участника Системы;

Оператор - юридическое лицо, владеющее Системой и обеспечивающее деятельность по эксплуатации Системы (ООО «Спектрум-Холдинг»);

Участник Системы - Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации в соответствии с настоящим Регламентом, в отношении которого Оператором принято решение о регистрации его в Системе и присвоении ему статуса «Предварительно аккредитован»;

Аккредитованный участник Системы - Участник Системы, который прошел процедуру аккредитации в Системе в соответствии с настоящим Регламентом;

Организатор закупки (закупочной процедуры) - Участник Системы, юридическое лицо, в интересах которого проводится закупочная процедура в Системе;

Поставщик - юридическое лицо, физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию, выполняющее определенную работу, оказывающее услуги;

Претендент – Участник Системы, желающий принять участие в закупочной процедуре, проводимой в Системе;

Участник закупки (закупочной процедуры) - Участник Системы, представившее Организатору предложение на закупочную процедуру в соответствии с настоящим Регламентом;

Закупочная процедура (конкурентная процедура)- процедура, выполняемая в Системе и однозначно регламентированная заданным способом её проведения, извещением и документацией о проведении закупочной процедуры, проводимая в целях выбора поставщиков для заключения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организатора закупки, либо в целях выбора покупателей товарно-материальных ценностей, реализуемых Организатором закупки;

Лот - покупаемая товарная позиция, совокупность позиций работ, услуг, составляющая предмет закупочной процедуры; при этом закупочная процедура может включать один или несколько лотов;

Способ проведения торгов (способ закупки) - Конкурс или Аукцион;

Документация о проведении закупочной процедуры (документация о закупке) - комплект электронных документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупочной процедуры, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к извещению о проведении закупочной процедуры;

Заявка (Предложение) - электронный документ, представленный Участником закупки в целях участия в закупочной процедуре в соответствии с настоящим Регламентом;

Победитель - Участник закупки, выбранный комиссией Организатора закупки для заключения договора (контракта) по результатам анализа предложений, представленных Участниками закупочной процедуры;

Электронный документ - документ в формате PDF, EXL, DOC и заполненные формы на сайте.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения конкурентных закупочных процедур в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг на Электронной торговой площадке (далее - Система), размещенной в сети Интернет по адресу <https://procurement.spgr.ru/>, и регулирует отношения, возникающие при проведении закупочных процедур в Системе.

2.2. Участники признают и соглашаются, что на закупочные процедуры, проводимые в Системе, не распространяются положения статей 447, 448, 449 Гражданского кодекса РФ. Извещение (размещение закупки) ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта, и ООО «Спектрум-Холдинг» или иной заказчик Закупочной процедуры не несут ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующий договор. Любые убытки участников, связанные с участием в закупочной процедуре, возмещению не подлежат.

2.3. Целью проведения закупочных процедур в Системе является выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организатора закупки, либо изучение Организатором закупки рыночной конъюнктуры.

2.4. Для возможности подтверждения участия в закупочных процедурах, проводимых в Системе, и подачи предложений в закупках без предварительного квалификационного отбора, Поставщики должны пройти процедуру регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.5. Для возможности подачи предложений в закупках с предварительным квалификационным отбором, Поставщики должны пройти процедуру аккредитации в порядке, установленным настоящим Регламентом.

3. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ

3.1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Участники Системы присоединяются к настоящему Регламенту при регистрации в Системе в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

3.3. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Участник Системы полностью и безоговорочно принимает условия, требования и процедуры, определяемые Регламентом, включая приложения к нему, в редакции, действующей на момент представления заявления на регистрацию в Системе, а также принимает изменения (дополнения), вносимые в Регламент, и обязуется самостоятельно знакомиться с изменениями (дополнениями) Регламента.

3.4. Оператор размещает в Открытой части Системы документы и инструкции об осуществлении отдельных функций по работе с Системой. Все документы и инструкции, размещаемые Оператором в Открытой части Системы, основаны на Регламенте и не противоречат ему. В случае возникновения противоречия между положениями Регламента и положениями иных документов и инструкций применению подлежат положения настоящего Регламента.

4. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) РЕГЛАМЕНТА

4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором в одностороннем порядке.

4.2. Настоящий регламент в форме электронного документа размещается Оператором в свободном доступе в Открытой части Системы. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения измененной (дополненной) редакции Регламента в Открытой части Системы и публикации уведомления в разделе «Новости» Открытой части Системы.

4.3. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, вступают в силу и становятся обязательными для всех лиц, присоединившихся к Регламенту, с даты размещения Оператором измененной (дополненной) редакции Регламента в Открытой части Системы.

4.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой частью.

4.5. В случае несогласия с изменениями Регламента Участник Системы имеет право на расторжение договора с Оператором в соответствии с условиями договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ

5.1. Организатор закупки вправе:

5.1.1. Размещать в Системе извещения о проведении закупочных процедур в порядке, установленном настоящим Регламентом и документацией о проведении закупочных процедур.

5.2. Участник закупки вправе:

5.2.1. Принимать участие в проводимых в Системе закупочных процедурах, к которым он допускается согласно Регламенту, в порядке, установленном настоящим Регламентом и документацией о проведении закупочных процедур.

5.3. Участник Системы обязан:

5.3.1. Соблюдать нормы настоящего Регламента при выполнении каких-либо действий в Системе.

5.3.2. Своевременно вносить изменения в информацию о своей организации, направленную при аккредитации в Системе, а также своевременно размещать в Системе актуальные копии документов, в случае внесения изменений в таковые, путем направления заявки на переаккредитацию.

5.3.3. Обеспечивать сохранение в тайне имени пользователя и пароля Участника Системы, предоставленных ему для работы в Системе. При возникновении подозрений о несанкционированном использовании их третьими лицами незамедлительно сообщать об этом Оператору.

5.3.4. Передавать любую коммерческую информацию (коммерческие предложения, оферты и пр.) строго в рамках конкретных лотов в Системе в заверенном виде (подпись, дата, срок действия, печать (при наличии)). Запрещена передача какой бы то ни было коммерческой информации вне Системы (посредством электронной почты, в мессенджерах и пр.) после публикации лота. Нарушение данного пункта будет расцениваться как неконкурентное поведение и не подлежит рассмотрению Организатором.

5.4. Оператор Системы вправе:

5.4.1. Проверять достоверность информации, предоставленной Участником Системы.

5.4.2. Прекращать доступ Участника Системы к работе в «Личном кабинете» в Системе за несоблюдение положений настоящего Регламента или приостанавливать такой доступ до полного устранения допущенных нарушений.

5.4.3. Проводить модернизацию Системы и вносить изменения в функциональность Системы и в настоящий Регламент.

5.5. Оператор Системы обязан:

5.5.1. Обеспечивать техническую возможность участия в проводимых в Системе открытых закупочных процедурах, а также равный доступ Участников Системы к участию в открытых закупочных процедурах, в том числе к информации о проведении открытых торгов.

5.5.2. Своевременно размещать информацию, которая может повлиять на права и обязанности Участников Системы в разделе «Новости» Открытой части Системы.

5.6. Участник Системы несет ответственность за неисполнение Регламента, повлекшее за собой нарушение прав третьих лиц.

5.7. Участник Системы несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой им при работе в Системе.

5.8. Все действия, совершенные Участником Системы, надлежащим образом авторизованным в Системе по имени пользователя и паролю, признаются действиями соответствующего Участника Системы, которому эти имя пользователя и пароль были предоставлены, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

5.9. Участник Системы несет ответственность за сохранение в тайне своего имени пользователя и пароля, предоставленных ему для работы в Системе, и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами с использованием имени пользователя и пароля Участника Системы.

5.10. Оператор не несет ответственность:

5.11. За какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Участник Системы по причине наличия у него несоответствующего аппаратно-технического комплекса, необходимого для работы в Системе в соответствии с техническими требованиями Системы, а именно:

- отсутствие у Участника Системы компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в Системе;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Участника Системы, что не позволило ему полноценно работать в Системе;
- невозможность работы Участника Системы по причине заражения компьютерной техники Участника Системы вредоносными программами (вирусами);
- недостатки в работе сетевой инфраструктуры Участника Системы, приведшие к отключениям Участника Системы от сети Интернет и не позволившие Участнику Системы полноценно работать в Системе;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные провайдером (компанией, предоставляющей Участнику Системы доступ в сеть Интернет), чьи услуги использует Участник Системы, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у провайдера Участника Системы, что привело к нерегламентированным и непредвиденным отключениям Участника Системы от сети Интернет и не позволило Участнику Системы полноценно работать в Системе.

5.12. За какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник Системы в случае, если они возникли по причине ненадлежащего использования информации, касающейся работы Участника Системы, и отношений Оператора и Участника Системы, как то:

- незнание сотрудниками Участника настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Участника Системы всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию Участником Системы на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями Системы и негативно сказалось на деловой репутации Участника Системы;
- не должное хранение логина и пароля, средств ЭЦП, несанкционированная руководством Участника Системы передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Участника Системы, логина и пароля, средств ЭЦП для входа и работы в Системе третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы в Системе;
- действия, совершенные в Системе от имени Участника Системы третьими лицами, получившими доступ в Систему по причинам, указанным в настоящем пункте, из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента, которые привели к принятию Участником Системы на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими пользователями Системы;
- действия, совершенные в Системе от имени Участника Системы третьими лицами, повлекшие за собой изменение информации о самом Пользователе, что негативно сказалось на его деловой репутации как пользователя Системы.

5.13. За выставляемые сроки и порядок действий Организатора закупки, совершаемые в соответствии с его внутренними документами, регулирующими процедуру размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с разъяснениями положений документации закупочной процедуры, изменений в документацию закупочной процедуры, отмены проведения закупочной процедуры;

- 5.14. За содержание заявки, подаваемой Участником закупки для участия в закупочной процедуре;
- 5.15. За процедуру заключения (не заключения, по каким-либо основаниям) договора между Организатором закупки и Участником закупки на основании проведенных в Системе закупочных процедур; за взаимное исполнение сторонами условий договора, заключенного на основании проведенных в Системе закупочных процедур.
- 5.16. В случае если информация, размещенная Участником Системы, по вине самого Участника Системы (сотрудников Участника Системы) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб Участнику Системы.
- 5.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента и иных достигнутых соглашений, Оператор и Участник Системы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ СИСТЕМЫ

- 6.1. Доступ к Системе осуществляется через сайт в сети "Интернет", размещенный по адресу <https://procurement.spgr.ru/>.
- 6.2. Доступ к информации, размещаемой в Системе, может быть осуществлен посредством использования распространенных веб-обозревателей, включая Google Chrome версии 37.0 и выше; Mozilla Firefox версии 30.0 и выше; Opera версии 22.0 и выше; Safari версии 7.0 и выше; Internet Explorer 9.0 и выше.
- 6.3. Вся информация размещается в Системе на русском языке, кроме тех случаев, когда использование буквы символов русского языка приводит к ее искажению (адреса сети "Интернет", адреса электронной почты, иностранные торговые марки и общепринятые международные термины). Использование латинских и иных символов при написании русских слов не допускается.
- 6.4. Система работает по дате и времени часового пояса, в котором расположен г. Москва (по московскому времени). Применяемый формат обозначения даты в Системе - ~~день~~ ~~месяц~~ ~~год~~ формат времени - ~~часы~~ ~~минуты~~ ~~секунды~~ ~~миллисекунды~~ ~~часы~~ указываются в 24-часовом формате).

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 7.1. Торговые процедуры, объявляемые и проводимые в Системе, проводятся исключительно в электронной форме посредством электронного документооборота. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации, аккредитации в Системе и проведением закупочных процедур, в том числе с подачей заявок на участие и ценовых предложений, направляются в форме электронных документов через Систему.

8. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ

- 8.1. Для обеспечения доступа к участию в закупочных процедурах без предварительного квалификационного отбора, а также участия в предварительных квалификационных отборах к закупкам, проводимым в Системе, необходимо пройти процедуру обязательной регистрации. Регистрация осуществляется без взимания платы.

Для регистрации в Системе, заявитель направляет через Систему заявление на регистрацию (с указанием информации о своей организации и контактных сведений);

Для направления указанных сведений, заявитель заполняет экранную форму (анкету) в Системе, а также прикладывает все запрашиваемые документы.

- 8.2. Регистрация заявителя в Системе производится автоматически, в случае, если сведения о регистрируемой организации отсутствуют в Системе. Если заявитель уже ранее был зарегистрирован, повторная регистрация в Системе будет невозможна.

- 8.3. После регистрации в Системе, на указанный заявителем адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации. Обращаем внимание, что указанные Вами сведения и документы будут проверяться представителями Оператора соответственно, результаты проверки и доступ к тендерам будет для Вас открыт не позднее чем через 3 рабочих дня с момента, регистрации в системе.

8.4. Доступ в закрытую зону торговой площадки и личный кабинет Участника Системы, возможен только для лиц, прошедших процедуру регистрации.

8.5. С момента представления заявления на регистрацию в Системе, заявитель считается ознакомившимся с настоящим Регламентом и полностью принявшим требования и процедуры, указанные в нем.

9. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ПОСТАВЩИКА

9.1. Для возможности рассмотрения предложений, поданных Поставщиком в ходе участия в закупочных процедурах, проводимых в Системе, а также для возможности подачи предложений в закупках с предварительным квалификационным отбором, Участник Системы должен пройти аккредитацию. Аккредитация осуществляется на определенные специализации поставщика и выдается сроком на 12 месяцев.

9.2. Для прохождения аккредитации, Участник Системы должен заполнить и направить на рассмотрение, аккредитационные сведения, содержащие информацию об организации, с приложением электронных документов в соответствии с представленным перечнем. Для направления указанных сведений, Участник Системы должен заполнить экранную форму (аккредитационную анкету) в Системе согласно инструкции.

9.3. После заполнения анкеты аккредитации, сведения направляются на рассмотрение и проверку. В ходе рассмотрения аккредитационной анкеты заявителя, сотрудники проверяющей организации могут направлять уточняющие запросы или требования к корректировке аккредитационных сведений. Данные запросы направляются посредством электронной почты.

9.4. В случае одобрения аккредитационной анкеты всеми проверяющими сотрудниками, Поставщик получает аккредитацию в Системе (статус поставщика - «Аккредитован»), о чем уведомляется на указанную в процессе регистрации электронную почту. Аккредитация выдается сроком на 12 месяцев.

9.5. В случае выявления в ходе проверки анкеты аккредитации негативных сведений о Поставщике, а также в случае обнаружения в ходе проверки фактов предоставления некорректных, либо заведомо ложных документов и сведений, учетная запись Поставщика может быть внесена в Черный список. Поставщики, включенные в Черный список, не имеют возможности участия в закупочных процедурах, проводимых в Системе.

9.6. Аккредитация Поставщика может быть приостановлена или аннулирована Оператором в любой момент, в случае нарушения указанным лицом требований настоящего Регламента или внесения сведений о Поставщике в черный список.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

10.1. В Системе предусмотрены следующие способы закупочных процедур, порядок проведения которых устанавливается настоящим Регламентом:

а) Конкурс на закупку работ, услуг (в т.ч. многоэтапный);

б) Аукцион на закупку работ, услуг (в т.ч. многоэтапный);

Процедуры на закупку товаров, работ, услуг проводятся в целях выбора поставщиков для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Организатора закупочной процедуры, либо в целях изучения рыночной конъюнктуры.

10.2. Все конкурентные процедуры могут быть открытыми или закрытыми по составу участников. В открытой конкурентной процедуре вправе принять участие любой Претендент, соответствующий требованиям, прописанным в настоящем Регламенте. В закрытой конкурентной процедуре могут принять участие только те Претенденты, которым Организатор закупки направил персональные приглашения посредством Системы.

10.3. Для объявления конкурентной процедуры Организатор закупки формирует и утверждает в Системе извещение о проведении конкурентной процедуры, с указанием способа ее проведения, информации о предмете договора (состоящего из одного или нескольких лотов), условиях договора, информации о порядке и условиях проведения конкурентной процедуры и о сроке представления предложений, с приложением документации о проведении конкурентной процедуры.

10.4. Правила проведения конкурентной процедуры устанавливаются Организатором в документации о проведении конкурентной процедуры.

10.5. При объявлении открытой конкурентной процедуры, извещение о проведении конкурентной процедуры публикуется в открытой части Системы в разделе открытых приглашений к участию в торгах.

10.6. Организатор конкурентной процедуры вправе в любое время отказаться от её проведения по любым из лотов конкурентной процедуры, или по всем лотам, с обоснованием своего решения.

10.7. При работе в Системе, Претенденты своевременно, в соответствии с определяемым настоящим Регламентом порядком, самостоятельно осуществляют действия по участию в конкурентных процедурах.

10.8. Любое предложение Участника закупки, направленное через Систему в ходе участия в конкурентной процедуре, вне зависимости от способа проведения конкурентной процедуры, считается офертой. Участник закупки обязуется заключить договор с Организатором конкурентной процедуры на предложенных условиях, а также на условиях, указанных в извещении и документации о проведении конкурентной процедуры, в случае, если он будет признан Победителем в соответствии с настоящим Регламентом и условиями конкурентной процедуры.

10.9. Информация, указанная Участником закупки в электронных документах, прилагаемых к направляемому предложению, должна соответствовать информации, указанной им в экранных формах Системы при подаче предложения. В случае несоответствия, приоритетной считается информация, указанная в экранных формах Системы.

10.10. Решение о выборе Победителя или о признании торгов несостоявшимися, в отношении каждого лота конкурентной процедуры в отдельности, принимает комиссия Организатора на основании последних представленных Участниками конкурентной процедуры предложений.

10.11. Договор по результатам проведения конкурентной процедуры заключается между Организатором конкурентной процедуры и Победителем вне Системы.

10.12. Порядок проведения Конкурса на закупку работ, услуг и Аукциона

10.12.1. Под тендером на закупку работ, услуг (в том числе многоэтапным) понимается способ проведения конкурентной процедуры в Системе, в соответствии с положениями настоящего раздела, при котором комиссия Организатора на основе сравнительного анализа предложений Участников закупки определяет Победителя, набравшего максимальный балл согласно утвержденным критериям оценки предложений.

10.12.2. В течение срока приема заявок на участие в конкурентной процедуре, установленного извещением о проведении закупки, Претендент, желающий принять участие в процедуре, должен подтвердить намерение участвовать, нажав на кнопку «Подтвердить участие». Претенденты, не подтвердившие в установленный срок намерение участвовать в закупочной процедуре, не смогут подать Предложение по закупке. Возможность подтверждения участия в закупке доступна всем Претендентам со статусом «Предварительно аккредитован» или «Аккредитован».

10.12.3. Претендент может подтвердить намерение участвовать только по тем лотам, которые проводятся в регионе и по специализациям, соответствующим сведениям, указанным в регистрационной / аккредитационной анкете Претендента. Подтверждение участия в отношении каждого лота подается независимо от прочих лотов конкурентной процедуры.

10.12.4. Организатором закупки может быть установлено требование проведения предварительного квалификационного отбора участников перед основным этапом закупочной процедуры. Участие в предварительном квалификационном отборе доступно для всех претендентов со статусом «Аккредитован» или «Предварительно аккредитован». Для участия в предварительном квалификационном отборе, Претендент подает заявку на участие путем заполнения экранной формы и приложения требуемых Организатором закупки документов. Предварительный квалификационный отбор проводится на все лоты закупочной процедуры единовременно.

Если на момент подачи заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, Претендент не имеет действующей аккредитации в Системе (статус - «Предварительно аккредитован»), параллельно с подачей заявки на прохождение квалификационного отбора он должен подать заявку на аккредитацию в Системе.

10.12.5. Для тендера без проведения предварительного квалификационного отбора, после подтверждения намерения участия в одном или нескольких лотах конкурентной процедуры, Претендент осуществляет подачу Предложений по этим лотам посредством заполнения экранной формы в Системе, доступ к которой осуществляется из «Личного кабинета», и загрузки в Систему прилагаемых электронных документов. Подача Предложений доступна для всех Претендентов со статусом «Предварительно аккредитован» или «Аккредитован» и возможна в срок до наступления даты окончания приема предложений, установленной в извещении о проведении закупочной процедуры.

Если на момент подачи Предложения Претендент не имеет действующей аккредитации в Системе (статус - «Предварительно аккредитован»), параллельно с подачей Предложения он должен подать заявку на аккредитацию в Системе.

10.12.6. Для тендера с предварительным квалификационным отбором, подача Предложений по лотам возможна только в случае допуска Претендента к участию в основном этапе закупочной процедуры по итогам рассмотрения его квалификационных документов и сведений комиссией Организатора закупки. Подача Предложений в тендере с предварительным квалификационным отбором доступна только для Претендентов со статусом «Аккредитован».

10.12.7. Предложение должно содержать таблицу цен по позициям видов работ, являющимся предметом лота, и соответствовать требованиям, указанным Организатором в извещении и документации о проведении конкурентной процедуры.

10.12.8. Организатором в извещении о проведении тендера на закупку работ (услуг) может быть установлена начальная максимальная цена лота, в таком случае при подаче Участником закупки Предложения по лоту, совокупная стоимость предложений по включенным в лот видам работ, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену лота (позиции). В случае подачи Предложения, не соответствующего данному правилу, такое предложение автоматически отклоняется системой.

10.12.9. Участник закупки вправе подать Предложения по любым из лотов конкурентной процедуры, по которым в течение установленного срока приема заявок было подано подтверждение участия. По лотам, по которым в установленный срок Участник закупки не подтвердил намерение принять участие, Предложение не может быть подано. Предложения в отношении каждого лота подаются независимо от Предложений в отношении прочих лотов конкурентной процедуры.

10.12.10. После завершения приема предложений Организатор рассматривает и оценивает поданные Предложения, согласно установленным критериям оценки.

10.12.11. По итогам рассмотрения поступивших предложений Участников закупки, Организатор закупки может объявить переторжку или новый этап конкурентной процедуры. В таком случае Организатор должен определить новые дату и время окончания приема заявок, выбрать тех Участников закупки, которые допускаются к участию в новом этапе конкурентной процедуры, указать пожелания к улучшению поданных ранее предложений Участников закупки. Количество этапов в конкурентной процедуре запроса предложений не ограничено.

10.12.12. После окончания срока приема заявок (для многоэтапного запроса предложений - окончания срока приема заявок на очередном этапе торгов), Организатор формирует в Системе протокол подведения итогов торгов (в отношении каждого лота), который содержит информацию о Победителе, предложившем лучшие условия исполнения договора, либо сведения о признании торгов несостоявшимися на усмотрение Организатора.

11. РЕЖИМ РАБОТЫ СИСТЕМЫ

11.1. Система работает в непрерывном режиме (круглосуточно, в течение семи дней в неделю) за исключением времени проведения плановых профилактических работ и внеплановых технических перерывов.

11.2. Сообщения о времени и сроках проведения плановых профилактических работ, во время которых не осуществляется работа Системы, размещаются Оператором в Открытой части Системы не позднее чем за 2 (Два) дня до даты начала проведения таких работ.

11.3. В случае возникновения у Оператора технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность работы с Системой или ее частью, невозможность проведения закупочных процедур, Оператор в срок, не превышающий 2 (Двух) часов с момента возобновления работоспособности Системы, размещает в Открытой части Системы соответствующее объявление, которое содержит причину, дату и время прекращения доступа к Системе, дату и время возобновления доступа к Системе. Оператор может продлить срок подачи предложений на период неработоспособности системы.

11.4. Оператор осуществляет консультационную поддержку Участников Системы по вопросам, связанным с функционированием Системы, по телефону и электронной почте, указанным в Открытой части Системы, в рабочие дни с 09:00 до 18:00 по московскому времени.

12. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ТОРГОВ

12.1. Все разногласия между Участниками Системы, возникшие при проведении закупочной процедуры, разрешаются в порядке, указанном в документации о проведении закупочной процедуры.

12.2. Положения настоящего Регламента не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Участников Системы в суд.

13. РАБОТА С НЕДОБРОСОВЕСТНЫМИ УЧАСТНИКАМИ (ЧЕРНАЯ МЕТКА)

13.1 В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по ранее заключенному договору Участник может быть отмечен в Системе «Черной меткой». Наличие такой метки учитывается при сравнении предложений участников как дополнительный фактор, но не означает автоматического отклонения от участия в конкурентных процедурах.