

## Ответы на часто задаваемые вопросы

### **1. Сотрудник организации уволился, данные для входа на ЭТП утрачены. Как восстановить доступ?**

Для восстановления учётной записи необходимо направить запрос с корпоративного адреса электронной почты Вашей организации на адрес: **procurement@spgr.ru**.

- **Тема письма:** «Восстановление доступа на ЭТП. ИНН [указать номер]».
- **Тело письма:** Укажите новый (актуальный) адрес электронной почты, который следует привязать к личному кабинету, и на который в дальнейшем будет направлена ссылка для сброса старого пароля и восстановления управления аккаунтом.

### **2. Каков порядок действий для начала сотрудничества и участия в проектах?**

#### **Способ 1. Включение в Вендор-лист**

1. Направьте запрос на включение в Вендор-лист ГК Спектрум на **procurement@spgr.ru**.
2. В автоматическом ответе Вы получите анкету-опросник для заполнения.
3. После заполнения всех полей и отправки формы обратно, Ваша заявка будет рассмотрена.
4. В случае корректного и полного заполнения Вы будете включены в Вендор-лист и получите соответствующее уведомление. При необходимости мы свяжемся с Вами для уточнений.

#### **Способ 2. Регистрация на ЭТП**

Вся закупочная деятельность Группы компаний осуществляется исключительно на закрытой электронной торговой площадке (ЭТП). Для непосредственного участия в закупках необходимо:

1. Пройти процедуру регистрации на <https://procurement.spgr.ru>.
2. Подписать уведомление о неразглашении конфиденциальной информации (NDA).
3. Заполнить полную анкету контрагента, приложить скан-копии запрашиваемых документов и подать заявку на прохождение аккредитации.
4. После успешного прохождения проверки в Вашем личном кабинете статус сменится на **«Успешно аккредитован»**, что позволит подавать предложения по всем доступным лотам.

#### **Важные условия:**

- Регистрация и участие в закупочных процедурах являются **бесплатными**.
- Наличие квалифицированной электронной подписи (КЭП) **не является обязательным**.

### **3. Возможно ли получить информацию о конечных заказчиках (инициаторах закупок)?**

Информация о конечных заказчиках конфиденциальна и предоставляется только после принятия Общих условий о конфиденциальности с учётом требований отдельных проектов.

### **4. Почему процедура аккредитации требует предоставления настолько обширного пакета документов?**

Запрос полного комплекта документов обусловлен необходимостью тщательной проверки благонадёжности, финансовой состоятельности и профессиональной компетенции потенциальных контрагентов. Данная мера направлена на минимизацию рисков при реализации проектов и обеспечение высокого стандарта прозрачности закупочных процедур для всех участников.

**5. Каковы критерии отбора поставщиков (подрядчиков)? Существует ли возможность узнать наилучшее ценовое предложение для последующего снижения собственной цены?**

**Критерии отбора:**

Основными факторами при выборе победителя являются: **цена поданного коммерческого предложения, опыт выполнения аналогичных работ/поставок, деловая репутация и соответствие техническим стандартам и регламентам заказчика.**

В зависимости от предмета закупки могут применяться как стоимостные, так и не стоимостные критерии (сроки исполнения, условия гарантии, согласие с типовой формой договора, соответствие единым требованиям вендора и пр.).

**О ценовых предложениях:**

Информация о ценовых предложениях контрагентов является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Передача таких данных третьим лицам, включая других участников, запрещена.

Отдельным критерием является **юридическая проверка** участников в системах «СПАРК» и «Контур.Фокус». При отрицательном заключении юристов участник с может быть отстранён от дальнейшего участия в лоте.

**6. Где можно увидеть результаты закупки, в которой мы принимали участие?**

Для отслеживания статусов необходимо авторизоваться в личном кабинете поставщика на ЭТП. В реестре лотов доступна фильтрация по закупкам, в которых Вы участвовали. После завершения процедуры выбора победителя лот получает финальный статус **«Лот завершён. Победитель выбран»**, что означает окончание торгов и подведение итогов.

**7. Использует ли компания систему электронного документооборота (ЭДО)?**

Да, компания поддерживает и использует юридически значимый электронный документооборот с контрагентами. Оператор ЭДО — ООО «Калуга Астрал» (сервис «Диадок»).

**8. Существует ли публичный план-график закупок по категориям товаров/работ/услуг?**

Внутреннее планирование закупок осуществляется, однако их график не публикуется. В соответствии с законодательством РФ, организации, не подпадающие под действие № 223-ФЗ и работающие в рамках Гражданского кодекса, не обязаны размещать планы закупок в открытом доступе. Торги проводятся по мере возникновения потребности.

**9. Что такое ОБС и казначейское сопровождение? Каков порядок работы с ними?**

Данные инструменты применяются для обеспечения прозрачности расходования денежных средств.

- **ОБС (обособленный банковский счет)** - это специальный счет, открываемый в уполномоченном банке (по требованию заказчика). Режим счета позволяет расходовать средства только после предоставления документов, подтверждающих целевое использование (акты, накладные, счета-фактуры). Счет закрывается после полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

- **Казначейское сопровождение** - механизм контроля, при котором каждый платеж со стороны заказчика осуществляется только после согласования предоставленного контрагентом пакета подтверждающих документов.

**Порядок работы:** на практике применение ОБС и казначейского сопровождения означает, что контрагент должен быть готов предоставлять расширенный пакет обосновывающих документов (договоры с субподрядчиками, платежные поручения, чеки, акты) для получения оплаты по договору.